

Fiche pédagogique :

Management de la Qualité ISO 9001 :2015 et Environnementale ISO 14001 :2015

(ISO QE)

Objectif de la formation :

Donner aux Responsables du projet Qualité les compétences et les outils leur permettant de concevoir et de mettre en œuvre leur système de management de la qualité jusqu'à la certification.

En fin de formation, les stagiaires seront capables de :

- Maîtriser les grands principes de l'ISO 9001 et 14001
- Connaître et comprendre les exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 :2015
- Construire et gérer un plan d'action
- Définir une politique qualité
- Définir et maîtriser un processus
- Gérer les équipements et enregistrements nécessaires
- Gérer les achats, les déchets et les processus externalisés
- Mettre en place des actions correctives et préventives
- Organiser le traitement des non-conformités et des anomalies
- Mettre en œuvre la revue de processus et la revue de direction
- Mettre en place un planning d'amélioration continue
- Savoir mettre en place la planification de l'évaluation des aspects et impacts
- Maîtriser les phases, étapes, activités et missions du projet
- Être en confiance pour passer son audit ISO

Public concerné :

Les personnes devant piloter la démarche Qualité d'une petite entreprise qui s'engage dans une démarche de certification Qualité ISO 9001:2015 et Environnementale ISO 14001 :2015

Prérequis :

- Connaissance du fonctionnement de l'entreprise
- Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

Durée :

Formation réalisée sur 46 heures.

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes (angela.pontes@icms.fr) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous accueillir.

Modalités et délai d'accès :

L'inscription doit être validé par la signature de la convention de formation au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Les dates sont définies en concertation avec le client.

Modalités et méthodes mobilisées :

Les sessions 1, 4, 11 et 12 sont effectuées en présentiel sur le site du client, les autres sessions sont effectuées en distanciel de manière synchrone avec le formateur en visioconférence avec partage d'écran.

Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur.

Le support pédagogique et les documents-outils pour les travaux pratiques seront envoyé aux stagiaires.

Modalités pédagogiques :

- La formation se déroule à partir d'un support PowerPoint, remis aux stagiaires au format PDF
- Un apport théorique illustré par des exemples de retour d'expérience,
- Des travaux pratiques sur le cas de l'entreprise
- Correction des documents de l'entreprise et échange sur les améliorations.
- Nous conseillons fortement nos stagiaires à acheter les normes ISO 9001 et ISO 14001 avec les droits réservés

Compétences du formateur :

La formation est réalisée par un formateur/auditeur ICA ou IRCA dans le domaine de la qualité ou auditeur tierce partie.

Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :

Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.

En fin de formation :

- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire (cas pratique de l'entreprise)
- Une enquête de satisfaction.

Contact :

L'équipe ICMS reste à disposition tout au long de la formation pour répondre aux questions.

- Arnaud Magnon, Gérant (arnaud.magnon@icms.fr)
- Claire de Bona, Coordinatrice Administrative et Comptable (debona@icms.fr)
- Isabelle Quinquis, Assistante Administrative Formation (isabelle.quinquis@icms.fr)

Coût pédagogique : Merci de nous consulter

Détail du programme :

<p><i>Session 1</i> <i>Sur Site</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Présentation de la Qualité comme démarche d'amélioration continue</i> ▪ <i>Spécificités de la qualité dans l'entité</i> ▪ <i>Recensement des acquis Qualité et des opportunités d'amélioration perçues</i> ▪ <i>Présentation de la logique et des grands principes de l'ISO 9001</i> ▪ <i>Organisation d'un état des lieux avec les collaborateurs</i> ▪ <i>La cartographie des processus</i> ▪ <i>Construire et gérer un plan d'action</i>
<p><i>Session 2</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Politique qualité</i> ▪ <i>Définir un processus : application sur un premier processus métier choisi</i>
<p><i>Session M1</i> <i>À distance</i> <i>1.5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Présentation MaQuali ®</i> ▪ <i>Paramétrage et fonctionnalités de base</i>
<p><i>Session 3</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Interfaces entre processus</i> ▪ <i>« Orientation client » : de la norme à la pratique</i>
<p><i>Session M2</i> <i>À distance</i> <i>1 heure</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Utilisation du logiciel de gestion documentaire</i>
<p><i>Session 4</i> <i>Sur Site</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtrise des processus : suite du travail sur le premier processus choisi</i> ▪ <i>Maîtrise des documents</i>
<p><i>Session 5</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtrise des ressources humaines</i> ▪ <i>Maîtrise des équipements</i> ▪ <i>Maîtrise des enregistrements nécessaires</i>
<p><i>Session 6</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtrise des non-conformités</i> ▪ <i>Amélioration continue des processus : Actions correctives et préventives</i> ▪ <i>Indicateurs</i>
<p><i>Session 7</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtrise des achats et processus externalisés</i> ▪ <i>Travaux sur les fiches d'analyse des processus</i> ▪ <i>Guide de lecture de la norme</i>
<p><i>Session M3</i> <i>À distance</i> <i>1 heure</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organiser le traitement des non-conformités</i>
<p><i>Session 8</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Amélioration continue : revue de processus, revue de direction, planning de l'amélioration</i> ▪ <i>Audits internes</i> ▪ <i>Manuel qualité</i>
<p><i>Session 9</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Bilan/synthèse du système mis en place</i> ▪ <i>Evaluation avec correction et apport de précision si besoin</i>

<p><i>Session 10</i> <i>À distance</i> <i>3.5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Les exigences de la norme</i> ▪ <i>Comparaison ISO 9001 / ISO 14001</i> ▪ <i>Exigences communes</i> ▪ <i>Contexte,</i> ▪ <i>Leadership,</i> ▪ <i>Planification</i> ▪ <i>Traitement des anomalies</i> ▪ <i>Amélioration et actions correctives</i> ▪ <i>Surveillance et contrôle</i>
<p><i>Session 11</i> <i>Sur Site</i> <i>3.5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Les particularités du management environnemental</i> ▪ <i>Planification : Evaluation des aspects et impacts</i> ▪ <i>Veille et Base légale et réglementaire</i> ▪ <i>Cas des ICPE</i> ▪ <i>Maîtrise des déchets</i> ▪ <i>Fonctions spécifiques</i> ▪ <i>Contrôles obligatoires</i> ▪ <i>Situations d'urgence</i> ▪ <i>Conséquence sur la revue de direction</i>
<p><i>Session 12</i> <i>Sur Site</i> <i>4 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Les dispositions à mettre en œuvre</i> ▪ <i>Les dispositions à adapter</i> ▪ <i>Envisager le système de management intégré</i> ▪ <i>Outils et méthodes d'évaluation de la situation environnementale de l'organisme</i> ▪ <i>Questionnaire d'évaluation :</i> ▪ <i>Présentation</i> ▪ <i>Utilisation</i> ▪ <i>De l'évaluation à la planification</i> ▪ <i>Organisation et planification de la mise en place et en œuvre</i> ▪ <i>Les phases, étapes, activités et missions du projet</i> ▪ <i>Articulation des phases et étapes</i> ▪ <i>Approche appliquée de la planification envisageable</i>